

Sähköpalvelu Kipinä Oy:n tietosuojaseloste

Yleistä

Tietosuojalain ja Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679/EU) mukainen yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja.

Rekisterinpitäjä

Sähköpalvelu Kipinä Oy
Malminkaari 10, 00700 Helsinki
Y-tunnus: 2302217-3

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Olli Immonen
Puh. 010 322 1251
olli.immonen@spkipina.com

Rekisterin nimi

Sähkö- & LVI-palvelu Kipinä:n asiakas- ja markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, hallinnointi ja kehittäminen. Asiakastietoja voidaan käyttää myös asiakasviestintään, jota voidaan toteuttaa myös sähköisesti. Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oman liiketoiminnan ja sen kanssa sopimussuhteessa olevien yhtiöiden liiketoiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen, analysointiin ja ohjaukseen. Henkilötietoja käytetään myös lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden täyttämiseen.

Oikeusperusteita henkilötietojen käytölle ovat sopimussuhde, asiakkaan antama suostumus, lakisääteiset velvoitteet sekä kolmannen osapuolen oikeutetut edut.

Asiakkaasta kerättävät tiedot

Asiakkaasta kerätään asiakkaan etu- ja sukunimi, yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), kieli, yrityksen/organisaation nimi ja y-tunnus.

Rekisteröidyn yritykselle annetut työtilaukseen ja sen hoitamiseen liittyvät tiedot.

Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa Sähkö- & LVI-palvelu Kipinän sisällä, sekä osapuolten välisen sopimuksen toteuttamiseksi tai asiallisen yhteyden täytyessä. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa muun muassa kolmansille osapuolille lainsäädännön edellyttämin tavoin.

Henkilötietojen siirtäminen

Tietojen luovuttamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja luovuttaminen tapahtuu lainsäädännön sallimissa rajoissa ja sen velvoittamin ehdoin (viranomaisille, verottajalle). Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, mutta tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Rekisterinpitäjän tietohallinnon ulkoistamisen yhteydessä henkilötietojen käsittelyä tapahtuu myös rekisterinpitäjän alihankkijoiden toimesta, mutta tällöin vain rekisterinpitäjän lukuun. Sellaisia alihankkijoita voivat olla esim. tietojärjestelmät ja markkinointijärjestelmien palveluntarjoajat sekä palauteportaalien ylläpitävät tahot.

Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja käsitellään asiakas- tai sopimussuhteen voimassaolon ajan. Asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään 10 vuotta, minkä jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä.

Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään muun muassa rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita. Rekisteriin tallennettavia tietoja voidaan saada myös asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolten rekistereistä kuten YTJ-tietopalvelusta tai muiden viranomaisten pitämistä rekistereistä ja luottotietorekisterinpitäjiltä lain sallimissa puitteissa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä toimittaa edellä mainitut tiedot rekisteröidylle 30 päivän kuluessa tarkastuspyynnöstä. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Kun tietosuoja-asetuksen soveltaminen alkaa, rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää

henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen. Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuksiin.

Rekisterin suojaus

Rekisteriä ylläpidetään tietojärjestelmissä, jotka ovat asianmukaisesti suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti. Rekisterin käyttö on suojattu käyttövaltuutuksin. Rekisterin käyttö on ohjeistettu ja valvottu. Rekisterinpitäjä vaatii tätä myös alihankkijoiltaan.